

Wrocław, 25 maja 2018 r.

Regulamin ochrony danych osobowych przetwarzanych przez 360 DEGREES Sp. z o.o.

1. 360 Degrees Sp. z o.o. jest wyłącznym administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności przedsiębiorstwa.
2. Administrator danych osobowych w ramach działalności gospodarczej przetwarza dane osobowe kontrahentów niezbędne do prawidłowego świadczenia usług w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez 360 Degrees Sp. z o.o. Administrator przetwarza również dane swoich pracowników, członków rodzin pracowników, jeżeli wyrazili zgodę na objęcie ubezpieczeniem, kandydatów do zatrudnienia oraz podmiotów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych jak i osób uczących się w przedsiębiorstwie. W przypadku danych kandydatów Administrator po zakończeniu procesu rekrutacji może zachować dokumenty aplikacyjne podmiotów nie wybranych do zatrudnienia, jeżeli ze względu na ich cechy, kwalifikacje i doświadczenie są widoki na nawiązanie z nimi współpracy w przyszłości. Administrator rozpatruje wyłącznie dokumenty aplikacyjne zawierające klauzulę zgody.
3. Administrator danych osobowych nie przetwarza w ramach swojej działalności gospodarczej danych wrażliwych ani biometrycznych.
4. Dane oznaczone w pkt. 2 są przetwarzane wyłącznie w celach:
 - a. przygotowywania ofert związanych ze współpracą gospodarczą,
 - b. wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej.
5. Dane osobowe oznaczone w pkt. 2 są pozyskiwane przez administratora za pomocą:
 - a. dostarczane bezpośrednio przez kontrahenta,
 - b. przesyłanie za pomocą przesyłki elektronicznej,
6. Każdy podmiot korzystający z form przekazania danych wskazanych w pkt. 5 lub przekazujący dane osobowe w innej formie jest zobowiązany do przedkładania wyłącznie swoich danych osobowych, które są prawdziwe, aktualne i kompletne. Przekazanie danych będzie uznawane za równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym regulaminem i akceptacją wskazanego. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez administratora mają wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, które w znacznym zakresie stanowią tajemnicę przedsię-

- biorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 (Dz.U. 153.1503) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Administrator prowadzi ewidencję pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator przetwarza dane do czasu zrealizowania celu ich przetwarzania, a po upływie tego terminu przetwarza tylko te dane podmiotów oznaczonych w pkt. 6, których archiwizowanie jest konieczne, ze względu na przepisy ustawy o rachunkowości oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
 8. Administrator danych osobowych nie udostępnia danych przetwarzanych w ramach swojej działalności nieupoważnionym podmiotom trzecim. Jeżeli ze względu na interes przedsiębiorstwa konieczne jest udostępnienie danych osobowych będących w dyspozycji Administratora osobie trzeciej, wówczas Administrator przed faktycznym udostępnieniem danych zawiera z podmiotem otrzymującym dostęp umowę powierzenia przetwarzania.
 9. Administrator danych osobowych oświadcza, że przetwarza tylko dane osobowe adekwatne do celów ich przetwarzania. Jeżeli podmiot oznaczony w pkt. 6 przedłoży dane osobowe wykraczające poza zakres oznaczony w pkt. 2 (tj. dane zbiteczne), administrator usuwa wszelkie dane zbiteczne chyba, że przetwarzanie wskazanych danych jest uzasadnione na podstawie art. 23 ustawy.
 10. Administrator danych osobowych wskazuje, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające możliwe najwyższy stopień ochrony przetwarzanych danych osobowych odpowiedni do zagrożenia oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osoby nieuprawnione, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmiany, utraty, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 11. Każdy podmiot wskazany w pkt. 6 jest wyłącznie odpowiedzialny za udostępnienie nieaktualnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub pozyskanych z naruszeniem przepisów danych osobowych
 12. Każdy podmiot oznaczony w pkt. 6 ma prawo zwrócić się z wnioskiem do administratora danych osobowych o udzielenie informacji dotyczących danych osobowych (w szczególność o zakres i cel przetwarzanych danych) wskazanego podmiotu przetwarzanych przez administratora. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej, osobiście podpisany przez upoważnionego i przestany do administratora

elektronicznie na adres hello@360degrees.pl lub pocztą tradycyjną na adres:
ul. Gen.Maczka 2c/13, 56 - 400 Oleśnica

13. Administrator udzieli odpowiedzi na wniosek w terminie do 30 dni od odebrania wniosku o udzielenie informacji.
14. Administrator oświadcza, że wszelki dane osobowe, które przetwarza w swoich zbiorach są właściwie zabezpieczone na wypadek próby ich pozyskania przez nieuprawnione osoby trzecie.
15. Administrator oświadcza, że stosuje mechaniczne, techniczne oraz elektryczne zabezpieczenia do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.
16. Każdy podmiot przetwarzający dane będące w dyspozycji 360 Degrees Sp. z o.o. jest zobowiązany przestrzega niniejszego regulaminu oraz zasad polityki czystego biurka - obowiązujących w 360 Degrees Sp. z o.o.
17. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej tj: <http://360degrees.pl/> oraz w sekretarce siedziby przedsiębiorstwa.